ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	
	CONDICIONES CAPACITANTES E INDISPENSABLES PARA LA ATENCIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1826	2 6 2026	8 7 2026	11 12 2026	4

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 10 2026	8:00 a.m.	OCTUBRE	JI PUENTE ARANDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 2D # 53-88	PUENTE ARANDA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CAMELIA	3102772146-601 2502784	jardinpuentearandashowkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN		
40	25	24

JARDÍN		
40	5	4

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.?	SAT

COMPROMISOS DE LAS CONDICIONES CAPACITANTES E INDISPENSABLES PARA LA ATENCIÓN

1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	SAT
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI

C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI
Ventanas y Vidrios:		
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	N/A
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	N/A
Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:		
M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI
Rampas y escaleras:		
R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe.	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	N/A
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N/A

PARA EL PERIODO EVALUADO SE PRESENTARON MANTENIMIENTOS DE: PINTURA DE FACHADA PUNTURA DE TERCER PISO ESPACIO DE OFICINA POR HUMEDAD, CAMBIO VIDRIO ROTO VIDRIÓ COCINA ASEGURAR Y ADECUAR TABLA MESÓN PUERTA COCINA.

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	**SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SAT

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Cocina	1	**jul 2027**
Cuarto de residuos	1	**nov 2026**
Escalera 1	1	**nov 2026**
Escalera 2	1	**nov 2026**
Oficina coordinación	1	**nov 2026**
Número total de extintores:	5	Formato verificación: 11/10/2026

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

F. ¿Presenta el registro de verificacion del botiquin para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: **11-oct-26**

G. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

H. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

J. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 0 %

K. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SAT

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**10/10/26**

Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **10/10/26** Familias: **13/10/26**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	30/06/26
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **25/06/26** P. EVACUACIÓN: **25/06/26** P. AUXILIOS: **14/06/26**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**31/07/26**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**14/07/26**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: **Magnolia Sanchez** Fecha certificado: **28/03/26** Entidad: **Red virtual educativa** **Contra Incendios:** Nombre Lider: **Luna Samanta Galindo** Fecha certificado: **en proceso** Entidad: **bomberos** **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: **Camila Martinez** Fecha certificado: **EN PROCESO DE SOLICITUD RAD:MT20260001434644** Entidad: **POSITIVA**
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** **21/10/26** **Tipo de Simulacro:** **distrital** **Total participantes:** **Tiempo Evacuación:** **Proyectado / Observaciones:** Durante la visita se evidencia soporte de captura de pantalla de la inscripción al simulacro distrital en la plataforma del IDIGER.

5.	¿Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y los protocolos actualizados, considerando los factores de riesgo ambientales y las características de la población, durante la prestación del servicio, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 de Jardines Cofinanciados y la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI
	Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **2/10/26**	
C.	Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad fisica y psicológica de las niñas y los niños.	SI
D.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
E.	En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados.	SI
F.	¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI
	Fecha de Actividad: Medida de auto cuidado para prevenir accidentes en escaleras con niños y niñas: 07/10/2026, medidas de auto cuidado para prevenir accidendentes en ventanas con niños y niñas: 21/10/2026.	

G. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? SAT

Fecha de Actividad: Acta de socialización de Medidas para la prevención de accidentes por su propia altura con talento humano y familias: 10/10/2026, medidas para reducir el riesgo por mordeduras y picaduras con talento humano y familias: 28/10/2026, Medidas para reducir el riesgo por asfixia con talento humano y familias: 31/10/2026.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 30/06/26 Familias: 30/06/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 18/09/26 Familias: 18/09/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 24/07/26 Familias: 24/07/26
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 30/07/26 Familias: 30/07/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: 30/07/26 Familias: 30/07/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 10/10/26 Familias: 10/10/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes	Talento Humano: 15/08/26 Familias: 15/08/26

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 30/09/26 Familias: 30/09/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 21/08/26 Familias: 21/08/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 4/08/26 Familias: 4/08/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 3/10/26 Familias: 3/10/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 12/09/26 Familias: 12/09/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 28/10/26 Familias: 28/10/26
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 4/11/26 Familias: 4/11/26

H. ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

I. ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se havan establecido en el plan? SI

6. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo? **SAT**

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.	Talento humano: 27/07/26 Familias: 27/07/26
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos.	Talento humano: 4/08/26 Familias: 4/08/26
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 21/08/26 Familias: 21/08/26
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: 17/08/26 Familias: 17/08/26

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: 29/07/26 Familias: 29/07/26
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: 21/08/26 Familias: 21/08/26
Protocolo en caso de extravío o fallecimiento.	Talento humano: 27/07/26 Familias: 27/07/26
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 4/08/26 Familias: 4/08/26

7. ¿Se garantiza la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de la póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?. **N/A**

A.	¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.?	N/A
B.	¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **7/09/26**

8. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? **N/A**

Fecha de activación: / Código de registro en plataforma No. /

Iniciales de la niña o niño accidentado: / Remitido a: /

Nivel que cursa: / Póliza efectiva: SI / NO

A.	¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.?	N/A
B.	¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora?	N/A
C.	¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005?	SI

9. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: **CT 2026-00407399/5KHRBK1XFW383235**

Fecha de emisión: **26/08/26**

Fecha de vencimiento: **25/08/27**

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

En el momento de la visita no presentan Concepto Técnico de seguridad humana y Sistema de protección contra incendio con concepto favorable. Presenta certificado de la visita el dia 26/08/2026 CUMPLE: CT 2026-00407399/5KHRBK1XFW383235

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO? **SAT**

A.	Licencia de construcción (dotacional ó institucional)	**Refiere en tramite de duplicado.**	SAT
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:	N/A	N/A
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).	N/A	N/A
D.	Reconocimiento de edificaciones.	N/A	N/A

Gestión realizada u observaciones:

El asociado en el momento de la visita presneta licencia de construccion refiere que estan en tramite del duplicado presenta como soporte durante la visita correo lectronico enviado por planeacion distrital con cita progrmada para el 19/10/2026 respecto al duplicado de la licencia.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	1	1	1	1	0
PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	1	1	1	1	0
PROFESIONAL NUTRICIONISTA Y DIETISTA	1	1	1	0	0
PROFESIONAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN	1	1	1	0	0
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO AL JARDÍN INFANTIL (POR MÁS DE 300 NIÑAS Y NIÑOS)	0	0	0	0	0
PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	4	3	3	3	0
AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2	1	1	1	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	1	1	0
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	2	1	1	1	1
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	2	1	1	1	0
SABEDORES Y SABEDORAS	0	0	0	0	0

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL?

SI [X] NO [ ] N.A. [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior: AGOSTO Se evidencio:
Visita de seguimiento – 15/10/2026

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO
Compromiso 1.1. Estado: SAT

Durante la visita de seguimiento realizada el 15 de octubre de 2026, se verificó el cumplimiento satisfactorio del requerimiento generado el 23 de julio de 2026, relacionado con los procedimientos de vinculación, autorización y reemplazo del talento humano. En la visita del 15 de octubre de 2026 se evidenció el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión del personal, dando continuidad a las acciones de mejora implementadas por el asociado.

En concordancia con los seguimientos realizados los días 11 de agosto y 11 de septiembre de 2026, se constató que el asociado cuenta con un banco de hojas de vida previamente revisadas y avaladas por la supervisión del convenio, las cuales se encuentran cargadas en el SharePoint institucional y permiten disponer de alternativas de personal para atender oportunamente eventuales novedades o necesidades de reemplazo.

Por lo anterior, se determina que el asociado da cumplimiento satisfactorio al requerimiento, evidenciándose su subsanación y la continuidad de las medidas de seguimiento y control del talento humano. Se recuerda al asociado que cualquier reemplazo debe cumplir con los requisitos establecidos y contar con el aval previo de la supervisión del convenio, evitando el ingreso de personal no autorizado por la SDIS.

4. J. Porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 0%.
Durante la visita de seguimiento realizada el 15 de octubre de 2026, se evidenció que el asociado ya cuenta con el SIRRS No. 21043; sin embargo, a la fecha no dispone de usuario y contraseña para acceder a la plataforma SURE. No obstante, se verificó que el asociado adelantó la gestión correspondiente y que el 15 de octubre de 2026 envió un correo electrónico solicitando la creación del usuario y la asignación de la contraseña para acceder a dicha plataforma.

Por lo anterior, se evidencia un avance en el proceso de gestión para el acceso al SURE; sin embargo, el cumplimiento en plataforma continúa en 0%, hasta tanto se habilite el usuario y se realice el registro y la actualización de la información correspondiente.

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO?
Para este periodo el asociado presente soportes de estar adelantando las gestiones ante lasecretaria de planeacion de Bogotá para la obtención de la copia en cuanto a licencia de construcción estan citados para el dia 19/10/2026.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Para este periodo se ejecutaron y proyectaron según cronograma las siguientes actividades :
4. ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan?
•acta de resocialización del plan de gestión del riesgo y cambio climático, aprobación del plan con todo el th, del 10 de octubre de 2026
•Acta de resocialización del plan de contingencia frente a primeros auxilios del 10 octubre con todo el th

5. se implemento el plan de gestión del riesgo de accidentes y los protocolos actualizados, considerando los factores de riesgo ambientales y las características de la población, durante la prestación del servicio, en cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico 1 de 5 de jardines cofinanciados y la guía técnica de gestión del riesgo de accidentes en los jardines del distrito capital
•Re socialización del plan de gestión de riesgos de accidentes del 02 de octubre de 2026 con todo el th
•Acta de socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes por asfixia con talento humano y familias del 31 de octubre de 2026
•Acta de socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes por mordeduras y picaduras de animales con talento humano y familias del 28 de octubre
•Acta de socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes por accidentes por su propia altura con talento humano y familias del 10 de octubre de 2026
F. Se planifican, implementan y evalúan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado
•Acta de socialización de medidas de autocuidado para prevenir accidentes en ventanas con niños y niñas del 21 de octubre
•Acta de socialización de medidas de autocuidado para prevenir accidentes en escaleras del 07 de octubre
G. Se planifican, implementan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión del riesgo de accidentes
•Acta de resocialización del protocolo del protocolo de seguridad, del 13 de octubre de2026

Visita de seguimiento – 15/10/2026

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

Compromiso 1.1. Estado: SAT

Durante la visita de seguimiento realizada el 15 de octubre de 2026, se verificó el cumplimiento satisfactorio del requerimiento generado el 23 de julio de 2026, relacionado con los procedimientos de vinculación, autorización y reemplazo del talento humano. En la visita del 15 de octubre de 2026 se evidenció el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión del personal, dando continuidad a las acciones de mejora implementadas por el asociado.

En concordancia con los seguimientos realizados los días 11 de agosto y 11 de septiembre de 2026, se constató que el asociado cuenta con un banco de hojas de vida previamente revisadas y avaladas por la supervisión del convenio, las cuales se encuentran cargadas en el SharePoint institucional y permiten disponer de alternativas de personal para atender oportunamente eventuales novedades o necesidades de reemplazo.

Por lo anterior, se determina que el asociado da cumplimiento satisfactorio al requerimiento, evidenciándose su subsanación y la continuidad de las medidas de seguimiento y control del talento humano. Se recuerda al asociado que cualquier reemplazo debe cumplir con los requisitos establecidos y contar con el aval previo de

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal:	SI: X	NO:

Para este periodo se verificaron los mantenimientos locativos segun cronograma por parte del asociado sin embargo no presentan facturas o cuentas de cobro.

Esta visita generó requerimiento:	SI:	NO: X

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano/ Soportes de inasistencia.	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	0
Otros.	FOLIOS:	0

	WILLIAM RIOS ALFONSO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: ANGELICA CRISTANCHO PRECIADO	NOMBRE: WILLIAM RIOS ALFONSO
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.030.577.935	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.072.424.761
CARGO: RESPONSIBLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:50 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	SDIS-DCT092-005-2026	
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1826-2026	15	10	2026	JARDIN INFANTIL PUENTE ARANDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sulma Londoño	Auxiliar de servicios generales	NOMBRE: Sulma Londoño CARGO: Auxiliar de servicios generales MOTIVO: calamidad familiar Fecha: 13 de octubre a 16 de octubre de 2026 TIEMPO: 4 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: YENNY PAOLA AVELLANEDA GALINDO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 28/07/2026 FECHA DE INGRESO: 13/10/2026 ARL: positiva del 04 de agosto de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: 0 FECHA DE DESCUENTO: N/A

Angelica Cristancho P.	WILLIAM RIOS ALFONSO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGELICA CRISTANCHO PRECIADO	NOMBRE: WILLIAM RIOS ALFONSO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1,030,577,935	No. IDENTIFICACIÓN: 1072424761
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

JARDÍN INFANTIL: Jardin Infantil Fuente Aranda CONVENIO 1826 - 2026 FECHA: 15 octubre 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Manipuladora (or) de alimentos	Profesional Nutricionista y dietista	Profesional de apoyo psicosocial	Profesional de Apoyo a la inclusión	Total
1	4	2	1	2	2	1	1	1	15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angelica Cristancho P	1030577935	Responsable del servicio	Psicologa	312 537 4655	Angelica C.
2	Jaimmer Perez Cas	5577oo2o	Profesional atencion a la primera infancia	Licenciado basica primaria	327-9-57 6037	
3	camila Martinez	1003733910	Profesional atencion a la primera infancia	Licenciada en educacion infantil	3147366207	camila Martinez
4	Magnolia Sanchez	1059741553	Prof Atención a primera infancia	Licenciada en educación infantil	3117870408	
5	Lina Galeano	1000132241	Auxiliar de atencion a primera infancia	Tecnico en atencion a la primera infancia	3022954903	
6	Alison Camargo	1025522919	Auxiliar Administrativo	Tecnologa en gestion empres	3197803800	
7	Josefina Hurtado	40389303	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3138013062o	GADR
8	Paola Avellaneda	1000802596	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3053072435	Paola A.
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: FOR-PSS-160
Versión: 3
Fecha: Memo (2024017078 - 24/08/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: Jardin puente Aranda Nivel: PREJARDIN

Operador: Asociacion Generadora de Bienestar show Kids Grupo:

Persona atención a la primera infancia: Camila Martinez Mes: octubre Año: 2026

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	Celeste aldana Bermudez	1034405559				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
2	Liam Samuel Villamil Callejas	1034793871				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
3	paula Valeria Gomez sanchez	1011265130				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
4	luciana Rodriguez Acosta	1014908714				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
5	Mariana Rodriguez Acosta	1014908713				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
6	Amanda Calderon Bartolo	1022452336				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
7	Dylan Andres Suesca Urres	1246799126				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
8	Leo Matias Jimenez Peralta	1264648347				A	A	A	A	A	A			A	A	N											
9	Sara Lemus Cuadrado	1022452246				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
10	Sarah Isabella Cabezas Aldana	1246448439				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
11	Daniel Felipe Cristancho Arias	1034794202				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
12	Maria Celeste Neira Castaño	1032946453				A	A	N	A	A	A			A	A	A											
13	Tomas Riaño Bernal	1034794478				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
14	Thiago Benavides Rodriguez	1022452540				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
15	Juan Pablo Preciado Ochoa	1033125478				A	A	A	A	N	A			A	A	A											
16	Juan Jose Caro Garzon	1033125478				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
17	Samuel Marin Marin	1023109550				A	A	A	A	N	A			A	A	A											
18	Samuel David Puentes Laiton	1034672687				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
19	Valentin Montes Galeano	1056145454				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
20	Jakob Thot Cuadrado Macana	1243764684				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
21	Guadalupe Vera Ortiz	1012977858				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
22	Mathew Lemus Vargas	1013700505				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
23	Maia Salome Latorre Vera	1141381541				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
24	Amy Antonella Valderrama Mora	1034794084				A	N	A	N	N	N			A	A	A											
25	Jared Isaac Roa Diaz	1023109658				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
TOTAL						25	24	24	24	22	24			25	25	24											

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

Angelica Cristancho P.
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES

Recibido 13/10/2026

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código:	FOR-PSS-169
Versión:	3
Fecha:	Memo 20240170?8 - 24/08/2024
Página:	1 de 1

Razón social de la unidad operativa: Jardín Puente Aranda Nivel: Jardín

Operador: Grupo:

Persona atención a la primera infancia: Mes: Octubre Año: 2026

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	Antonella Benavides Rodriguez	1034672317				A	N	A	A	A	A			A	A	A											
2	Juan Andres Garzon Zambrano	1010850092				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
3	kad Goyeneche Forero	1013696350				A	A	A	N	A	A			N	A	A											
4	Gabriela Cadena Navarrete	1141377662				A	A	A	A	A	A			A	A	A											
5	Ian Gomez Martinez	1036969001				A	A	N	A	A	A			N	A	N											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
	TOTAL					5	4	4	4	5	5			3	5	4											

Jaimmer Perez Castro
FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

Angelica Castancho P.
FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Revisado 13/10/2026.

Scanned with CamScanner

Bogotá, 13 de octubre de 2026

Señores
Jardín Puente Aranda
Ciudad

Asunto: Solicitud de permiso laboral por calamidad doméstica

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar formalmente autorización para ausentarme de mis labores desde el día **13 de octubre hasta el 19 de octubre de 2026**, inclusive, debido a una situación de **calamidad doméstica de carácter personal y familiar**, que requiere de mi presencia y atención durante este periodo.

Esta situación me impide cumplir con mis funciones laborales de manera habitual, por lo cual solicito respetuosamente que se evalúe y autorice el permiso correspondiente, de acuerdo con las políticas internas de la institución y las disposiciones laborales aplicables.

Agradezco su comprensión, atención y apoyo frente a esta circunstancia. Quedo atenta a los procedimientos administrativos que deba adelantar y a la documentación que sea necesaria para formalizar la presente solicitud.

Atentamente,

Sulma Inés Londoño

Cargo: auxiliar de servicios generales

Gmail Jardín Puente Aranda Show Kids <jardinpuentearandashowkids@gmail.com>

Novedades cambio de talento humano

1 mensaje

Jardín Puente Aranda Show Kids <jardinpuentearandashowkids@gmail.com> 13 de octubre de 2026 a las 12:28 p.m.

Para: jbustosr@sdis.gov.co, Karen Johana Forero Espejo <kforero@sdis.gov.co>, David Torres Correa <dtorresco@sdis.gov.co>, Jacksonma1987@gmail.com

Buenas tardes

Por medio del presente correo realizamos alcance a el reemplazo de talento humano en la sede puente Aranda durante correspondiente al cargo **Auxiliar de Servicios generales:**

Permiso:
Sulma Londoño

Reemplazo:
Yenny Paola Avellanada Galindo Ingresó el martes 13 de octubre, Cuenta con aval de fecha 28 de julio de 2026, Aval No. 20260728-134918-625ab8-17450014
Muchas Gracias.

CONTRATO YENNY (1).pdf
--

Jardín Infantil Puente Aranda
Calle 2D No. 53 -88, barrio Camelia
601-2502728
3102772146